



INSPEKCJA WETERYNARYJNA

Kutno, dnia 16 lutego 2026 r.

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

W KUTNIE

Sygnatura: PS.232.4.2.2026

Ogłoszenie o zużytych i zbędnych składnikach majątku ruchomego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kutnie

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kutnie działając na podstawie § 2a ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.228 ze zm.) informuje, iż posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego będące na wyposażeniu Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kutnie. Listę zbędnych i zużytych składników majątku wraz z opisem stanu technicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Zagospodarowanie zużytych i zbędnych składników majątku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kutnie odbywa się poprzez:

1. sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 228 ze zm.),
2. nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 228 ze zm.), o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składnika w sposób określony w pkt. 1,
3. darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 228 ze zm.).



4. zużyte i zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt 1 – 3, zostaną zlikwidowane poprzez ich utylizację.

1. Sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanych zgodnie z Rozdziałem 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 228 ze zm.), który powinien zawierać:

- dane oferenta – w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres siedziby,
- wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy, opis),
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników rzeczowych majątku ruchomego lub ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin,
- ceny za poszczególne składniki rzeczowe majątku ruchomego,
- telefon kontaktowy.

2. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek (z zastrzeżeniem § 38 ust. 7) podmiotów określonych w § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 228 ze zm.), który powinien zawierać:

- nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej,
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
- oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- uzasadnienie,
- telefon kontaktowy.



3. Darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 228 ze zm.), który powinien zawierać:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu,
- statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności,
- informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis), o który występuje jednostka,
- uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu,
- zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- telefon kontaktowy.

4. Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę, uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

5. Wnioski należy składać pisemnie na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kutnie, ul. Sienkiewicza 25, 99-300 Kutno** oraz na adres e-mail: sekretariat@piw.kutno.pl do dnia 16 marca 2026 r.

Miejsce, w którym można obejrzyć zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kutnie, ul. Sienkiewicza 25 reprezentowany przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.



Powiatowy Inspektorat Weterynarii przetwarza dane osobowe zgodnie z RODO.
Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej
<https://piw.kutno.pl/>.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kutnie

lek. wet. Marta Cibor

/podpis elektroniczny/



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kutnie ul. Sienkiewicza 25, 99-300 Kutno
fax (24) 337 17 01 tel (24) 337 17 00
e-mail: sekretariat@piw.kutno.pl
www.piw-kutno.bip.org.pl <http://www.piw.kutno.pl/>